

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском Совете молодых педагогов

при территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г.Михайловка

1. Общие положения.

1.1. Совет молодых педагогов при территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г.Михайловка (далее - Совет) учреждается в целях содействия закреплению молодых специалистов в педагогических коллективах образовательных организаций городского округа города Михайловка, росту профессионального мастерства и реализации социально-трудовых прав и интересов молодых преподавателей, учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования (далее - молодые педагоги), а также принятию и осуществлению решений по вопросам молодёжной политики городского округа города Михайловка организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - Обком Профсоюза).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза, решениями руководящих органов Профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Состав Президиума Совета, Положение о Совете и внесение поправок к нему утверждаются постановлениями территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г.Михайловка с учётом ходатайства Президиума Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Президиума Совета, при наличии кворума.

1.4. Работа Совета осуществляется при поддержке территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г.Михайловка

2. Цель и задачи Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является содействие закреплению молодых специалистов в педагогических коллективах образовательных организаций городского округа города Михайловка, росту профессионального мастерства и реализации социально-трудовых прав и интересов молодых педагогов городского округа города Михайловка.

2.2. Основные задачи деятельности Совета:

2.2.1. Развитие у молодых педагогов мотивации к вступлению в Профсоюз и включению в работу по всем направлениям профсоюзной деятельности.

2.2.2. Подготовка кадрового резерва для профсоюзных организаций.

2.2.3. Формирование и развитие корпоративной и профессиональной культуры молодых педагогов.

2.2.4. Изучение, анализ и практическое решение проблем молодых педагогов.

2.2.5. Подготовка предложений органам законодательной и исполнительной власти по решению проблем молодых педагогов.

2.2.6. Обеспечение защиты трудовых прав, профессиональных интересов, правовое просвещение, удовлетворение социальных запросов молодых педагогов, организация досуга и отдыха, распространение передового опыта.

2.2.7. Координация деятельности Совета молодых педагогов по защите социально-экономических, трудовых прав и интересов молодых педагогов.

2.2.8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы Совета, совершенствование форм и методов этой работы.

3. Направления деятельности Совета.

3.1. Деятельность Совета осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Участие в разработке и содействие реализации комплекса мер по повышению социального статуса молодого педагога и престижа педагогической профессии.

3.1.2. Разработка программ и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов.

3.1.3. Осуществление ходатайств перед территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г. Михайловка о направлении при необходимости обращений в органы исполнительной и законодательной власти по вопросам социально-трудовых прав и интересов молодых педагогов.

3.1.4. Осуществление своевременной информационной поддержки, об изменениях в законодательстве, о социальных и правовых гарантиях, охраны труда и здоровья молодых педагогов.

3.1.5. Участие в организации семинаров по мотивации профсоюзного членства, повышение профессиональной компетентности молодых педагогов и мероприятий по укреплению корпоративной солидарности.

3.1.6. Организация среди молодых педагогов разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлечение их к активной работе в профсоюзе.

3.1.7. Проведение образовательных форумов, семинаров, круглых столов по наиболее актуальным вопросам работы молодых педагогов.

3.1.8. Осуществление мониторинговых исследований социально-экономического положения молодых педагогов.

3.1.9. Привлечение к участию молодых педагогов в муниципальных и областных конкурсах («Учитель года», «Воспитатель года» и др.).

3.1.10. Проведение встреч с ветеранами педагогического труда, Заслуженными педагогами РФ и Волгоградской области, представителями педагогических династий.

3.1.11. Организация культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и туристических мероприятий для молодых педагогов и ветеранов педагогического труда.

3.1.12. Организация взаимодействия с молодежными организациями, общественными объединениями органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями по разработке инициатив, направленных на защиту прав и интересов молодых педагогов.

4. Формирование, состав и регламент работы Совета.

4.1. Список кандидатов в члены Совета формируется посредством прямого делегирования представителей от каждой первичной организации Профсоюзов.

4.2. Решение о делегировании кандидата в состав Совета принимается на заседании Президиум: территориальной организации Профсоюза (выписка из протокола).

4.3. В случае достижения членом Совета установленного предельного возраста первичная организация Профсоюза делегирует своим постановлением иного кандидата.

4.4. Состав Совета утверждается постановлением территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г. Михайловка

4.5. Члены Совета обладают равными правами и обязанностями.

4.6. Основными правами членов Совета являются внесение на рассмотрение Советом (через - Президиум) любых инициатив в рамках реализации его основных задач, участие в региональных проектах: Совета, получение организационной, правовой и информационной поддержки своей деятельности.

4.7. Основными обязанностями членов Совета являются регулярное участие в заседаниях и мероприятиях Совета, выполнение решений Совета и его Президиума.

4.8. Заседания Совета в очной и / или дистанционной форме созываются территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г. Михайловка по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

4.9. Годовой план работы Совета, повестки заседаний утверждаются решением Президиума Совета.

4.10. Решения Совета считаются принятыми, если в ходе заседания или дистанционного опроса за него проголосовали более половины от списочного состава Совета при участии в принятии решения не менее 2/3 членов.

4.11. В случае фактического невыполнения избранным членом Совета своих обязанностей (систематическое неучастие в заседаниях Совета и / или невыполнение его решений) Президиум Совет имеет право обратиться с мотивированным ходатайством в территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г. Михайловка о досрочном прекращении его полномочий или отклонении его кандидатуры при формировании нового состава Совета.

4.12. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.

4.13. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Совет и его Президиум могут создавать рабочие и аналитические группы, состоящие как из членов Совета, так из специалистов, привлекаемых на безвозмездной основе к работе на правах консультантов.

5. Президиум Совета.

5.1. Руководящим коллегиальным органом Совета является Президиум.

5.2. Состав Президиума Совета утверждается постановлением территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г. Михайловка с учетом делегированных первичными организациями Профсоюза. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины его членов, при наличии кворума.

5.3. Деятельностью Совета молодых педагогов руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель, заместитель председателя избираются из членов Президиума Совета большинством голосов на организационном заседании Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя Совета проводит заседания Совета и его Президиума, подписывает их решения и осуществляет представительские функции от имени Совета.

5.5. Заседания Президиума Совета в очной и / или дистанционной форме проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца (в том числе, не реже 2 раз в год в очной форме), в соответствии с планом работы, а также по инициативе председателя, заместителя председателя или 2/3 членов Президиума Совета.

5.6. Информационное оповещение о предстоящем очном заседании Президиума Совета и его повестке осуществляется территориальной (городской) организации профсоюза

работников народного образования и науки РФ городского округа г. Михайловка, о дистанционном заседании - председателем, заместителем председателя Совета по электронной почте не позднее, чем за 1 неделю.

5.7. Повестка заседаний Президиума Совета формируется совместно председателем, заместителем председателя Совета с обязательным включением в неё вопросов (если таковые поступили), внесённых на рассмотрение членами Совета.

5.8. Решения Президиума Совета (в форме постановлений) считаются принятыми, если в ходе заседания или дистанционного опроса за них проголосовали более половины от списочного состава Президиума Совета при участии в принятии решения не менее 2/3 членов.

5.9. В перерывах между заседаниями Президиума Совета председатель, заместитель председателя Совета координируют деятельность молодых педагогов.

5.10. В случае фактического невыполнения избранным членом Президиума Совета своих обязанностей (систематическое неучастие в заседаниях Президиума Совета и / или невыполнение его решений) Президиум Совета при поддержке 2/3 его членов имеет право обратиться с мотивированным ходатайством в территориальную (городскую) организацию профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г. Михайловка о досрочном прекращении его полномочий в качестве члена Президиума Совета или отклонении его кандидатуры при формировании нового состава Совета.

5.11. Непосредственное информационное и организационно-методическое сопровождение работы Президиума Совета осуществляет ответственным за информационную работу из членов Президиума Совета.

6. Председатель Совета.

6.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.

6.2. Избрание Председателя Совета.

6.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении.

6.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.2.3. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.

6.2.4. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.

6.2.5. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя Совета осуществляет один из членов Совета по решению Совета, принятому большинством голосов членов.

6.2.6. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.3. Функции Председателя Совета.

6.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.

6.3.2. Осуществляет контроль за реализацией Плана работы Совета.

6.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Совета, Заместителями Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.

6.3.4. Созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.

- открывает заседание;

- сообщает членам Совета повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
- закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Совета;
- контролирует деятельность секретаря Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

6.3.5. Ответственен за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета.

6.3.6. Контролирует исполнение решений Совета.

6.3.7. Комментирует решения Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7. Заместитель Председателя Совета.

7.1. В Совет выбирается Заместитель Председателя Совета.

7.2. Избрание Заместителя Председателя Совета.

7.2.1. Заместитель Председателя Совета избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

7.2.2. Член Совета может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.

7.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Совета или по другой причине Совет вправе в переизбрать Заместителя Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета

7.3. Функции Заместителя Председателя Совета.

7.3.1. Заместитель Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляет содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняет отдельные поручения Председателя Совета.

7.3.2. В случае отсутствия Председателя Совета осуществляет его функции.

7.3.3. Заместитель Председателя Совета представляет районный Совет в краевом Совете молодых педагогов.

7.3.4. Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

9. Права и обязанности Совета.

9.1. Совет имеет право:

9.1.1. Вносить предложения руководству отдела по образованию городского округа города Михайловка.

9.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

9.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.

9.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.

9.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

9.2. Член Совета обязан:

9.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

9.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.

9.2.3. Принимать участие в деятельности Совета.

9.2.4. Выполнять решения Совета.

9.2.5. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

9.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

9.3. Членство в Совете прекращается:

9.3.1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета на заседании Совета с занесением в протокол.

9.3.2. В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет.

9.3.3. В случае увольнения из дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений, детских домов и учреждений дополнительного образования муниципального района.

9.3.4. В случае прекращения деятельности Совета.

10. Порядок прекращения деятельности Совета.

10.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ городского округа г. Михайловка.

11. Финансирование.

11.1. Финансирование работы Совета производится за счет средств учредителя (на основании утвержденных планов работы), спонсорской помощи, индивидуальных пожертвований.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета.

- 12.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.
- 12.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов и утверждаются начальником управления образования.